



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Vile Orazio Flacco n.65– 70124 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 138 del registro

OGGETTO: Conto contrattuale relativo all'affrancatrice postale in dotazione all'Istituto.

L'anno **2013**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di **APRILE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- questo Istituto ha in dotazione una macchina affrancatrice postale per l'invio della propria corrispondenza;

- l'Istituto è titolare di un proprio conto di credito (n.30349257-002 BA) relativo all'uso di detta macchina affrancatrice;

- i versamenti sul proprio conto di credito vanno eseguiti sul numero di c/c 207704 intestato a Poste Italiane Spa -Alt Sud 1-inc MAAF ;

Precisato che a tutto il 31.12.2012 le spese postali venivano ricomprese nel fondo spese economali, sulla base delle richieste mensili di reintegro del fondo affrancatrice da parte del Servizio Affari Generali che provvede alla spedizione della corrispondenza e alla relativa rendicontazione delle spese postali sostenute;

Considerato che si rende necessario rendere più snella la procedura di reintegro del fondo affrancatrice allo scopo di assicurare sempre e comunque il normale corso della spedizione della corrispondenza dell'Istituto la cui spesa, finora, veniva ricompresa nel fondo spese dell'Ufficio Economato che, a sua volta, sottopone il rendiconto delle proprie complessive spese al controllo del Servizio Economico Finanziario, per cui i tempi effettivamente richiesti per il reintegro del conto affrancatrice comportano un rischio di ritardo o di giacenza della stessa corrispondenza;

Ritenuto, al fine di agevolare le modalità di reintegro del fondo gestione affrancatrice, di effettuare un congruo versamento sul relativo conto direttamente dal Servizio Economico Finanziario, sulla base dell'ammontare della spesa sostenuta negli ultimi anni, e da ultimo nel 2012, in cui sono state effettuate spedizioni postali per un totale complessivo di € 10.117,15;

Considerato che:

- per gli stessi motivi di necessità di assicurare urgentemente la capienza del fondo, è stato effettuato, in data 23.01.2013, direttamente dal Servizio Economico finanziario, un versamento di € 2.000,00;
- che è opportuno procedere al versamento di ulteriori € 8.000,00 per l'anno 2013, somma che dovrà essere rendicontata a cura del Servizio Affari Generali;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. di dare mandato, senza ulteriori formalità, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione di:
 - effettuare l'accreditamento della somma di € 8.000,00 sul conto contrattuale n. 30349257-002 BA, relativo all'uso della macchina affrancatrice in dotazione all'Istituto, da effettuare sul c/c n.207704 intestato a Poste Italiane Spa -Alt Sud 1-inc MAAF ;
 - procedere alla contabilizzazione della somma di € 8.000,00 sul conto aziendale di Contabilità Generale n.07012000350 epigrafato: "c/c postale Affrancatrice";
2. l'Area Affari Generali dovrà rendicontare mensilmente le spese postali sostenute, trasmettendo al Servizio Economico Finanziario la scheda di riepilogo mensile dei totalizzatori dei valori della macchina affrancatrice e del conteggio di credito;
3. il Servizio Economico-Finanziario potrà visionare, ai fini di un dettagliato controllo, i registri di corrispondenza presso il Servizio Affari Generali;
4. Pubblicare il presente provvedimento nel sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo all'Area Gestione Economico-Finanziario e al Collegio sindacale.

Il responsabile del procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: dr.ssa Maria Carella

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli .

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

VISTO
09.04.2013
Il Dirigente
f.to: Dott.ssa Tiziana Dimatteo

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **18.04.2013** al **in corso**

Bari, **18.04.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo